

[Prénom][Nom]
[Adresse postale]
[Téléphone]
[Adresse mail]

[Nom de l'agence d'intérim]
[Adresse de l'agence]

Objet : information relative à mon congé de paternité et d'accueil d'un enfant

[Madame, Monsieur],

Je vous informe que la naissance de mon enfant est prévue pour le [date prévue de l'accouchement].

Je vous fais donc part de mon intention de prendre un congé paternité et d'accueil de l'enfant. Ce congé serait pris du [date de début] (inclus) au [date de fin de congé] (date de reprise d'activité), soit [durée du congé] jours.

Je reste bien entendu disponible pour toute information complémentaire ou transmission de pièces justificatives.

Dans l'attente de votre retour, je vous remercie par avance et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

À [Ville], le [Date]
[Signature si courrier papier]
[Prénom] [Nom]