

Mme. Nom Prénom

Secrétaire médicale disponible immédiatement



 prenom.nom@gmail.com

 Morlaix (29600)

 00 00 00 00 00

À propos

A la recherche d'un poste dans le secrétariat ou l'assistantat, mon profil correspond à votre offre d'emploi de secrétaire médicale. Je suis disponible, rigoureuse et à l'écoute.

Formation

• Organisme DEF | Brest (29200)

Tosa - 07/2025

• Lycée ABC | Brest (29200)

Baccalauréat - 06/2025

Compétences

- Outils bureautique
- Grandes capacités d'organisation
- Excellente communication à l'oral et à l'écrit
- Accueil et orientation des visiteurs
- Suivi de dossiers
- Planification de rendez-vous
- Gestion d'agenda
- Respect de la confidentialité
- Sens de l'écoute
- Bon relationnel
- Réception d'appels et prise de messages

Langues

- français (courant)
- anglais (intermédiaire)

Centres d'intérêts

- Jeux de société (capacités d'analyse et de résolution de problèmes)
- Piano (rigueur et précision)

