

modèle de lettre de démission d'un contrat intérim pour un CDI.

[Votre prénom et nom]

[Votre adresse]

[Code postal] [Ville]

[Nom de l'agence d'intérim]

[Adresse]

[Code postal] [Ville]

Objet : démission

Madame, Monsieur,

Je vous informe par cette lettre de ma volonté de mettre fin à la période d'essai, pour le poste de [intitulé du poste], au sein de l'entreprise utilisatrice [nom de l'entreprise dans laquelle vous faites votre mission].

En effet, j'ai conclu un contrat à durée indéterminée. Conformément à l' article L1251-28 du Code du travail , je vous adresse donc ma demande de rupture anticipée de mon contrat de mission. Vous trouverez ci-joint [une promesse d'embauche / une copie de mon contrat de travail en CDI] .

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la date de fin de mission

OU En vertu du contrat, la durée du préavis est de [Nombre de jours]. Ainsi, la fin de mission sera effective le [date] au soir.

Je reste à votre disposition et vous remercie d'avance de préparer les documents de fin de contrat à me remettre lors de mon dernier jour de travail (certificat de travail, solde de tout compte, bulletin de salaire, attestation Pôle emploi).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

[Ville], le [Date]

[Votre signature]

[Votre prénom et nom]